

志愿者管理

Volunteer Management

对志愿者的需求

当组织无法雇佣专业或全职人员时，志愿者在组织举办活动/进行项目时，也就因此承担了不可或缺的重要作用。他们同样帮助团队完成基层工作。事先设定好预期的成果，对志愿者的参与是必须的。设定好这些成果的目标，可以协助组织了解所需招募的特定志愿者。同样一旦志愿者被招募来，也能更好的管理他们。

为志愿者创造机会

有必要为志愿者的任务工作做设计，进而为志愿者提供挑战与激力，以此来取得持续的胜利。每项工作都要明确其角色与职责。我们需要规划完善的招募计划、培训和参与项目来促进志愿者的学习和成长，同时确保志愿者对目标和工作目的明确，以参与实现目标。

志愿者招募

筛选目标受众以及吸引那些真的对活动和组织感兴趣的志愿者的方法很重要。同样，初步筛选能够适合特定组织文化的志愿者后才录用，这也不可忽视。每个志愿者的工作量和各项活动的时间投入应该都应明确纪录说明。志愿者认为在给组织很大的恩惠，此类志愿者应避免。让志愿者认为，他们会想参与，是因为他们认为，自己对组织和理念是一项很重要的资源，他们可为组织的活动和目标创造不同。

筛选和面试

筛选和面试志愿者是非常重要的。对潜在志愿者进行筛选和面试，使得他们更顺利地承担组织中的事务与责任。如果潜在志愿者被招募，这样也显示了组织对这个项目和志愿者的时间同样珍惜。筛选同时也给志愿者本人一个机会去展示自己的能力和技能同样是组织所需要的。

面试应该举行，以便你能确定是否有时间，计划的活动是否对组织和志愿者同时都方便。志愿者常代表组织成为公众人物，他们通常是公众，动物爱好者，还有潜在的捐赠者所见的第一个人。

培训

介绍解说和志愿者培训项目应明确的给志愿者一种归属感和身份。这表明该组织给予志愿者足够的评价，所以愿意在他们身上付出，也愿意帮助他们投身这个事业。介绍解说还有助于确定工作区域基调，并让志愿者更容易适应这个团队。

作为志愿者培训/引导的一部分，组织应提供一个大致目标，包括一场讨论关于它的使命和哲学、组织架构、行为准则,以及志愿者在参与的工作中将要担任的沟通角色和职责。

认可度

认可度体现了组织是看重志愿者的支持的。它同样为志愿者继续为该事业奋斗的一个动力。认可度可以是正式的，非正式的，非正式的事件（比如野餐），以及由理事会发出的感谢的沟通信件，电子邮件祝贺生日等,报刊媒体报道,简讯报道。

有效地跟进

连续的跟进和评估就是一个志愿者管理项目成功的最后一个因素。有效的跟进给志愿者提供了反馈以及更进一步改善为组织服务的机会。只要有一个详尽的计划和持续的志愿者沟通、培训，随着时间的推移，很容易鉴定这个组织的志愿者管理项目是否成功并加以改进。