

志愿者管理或志愿者协调技巧

Skill of VM or VC

在一个组织中，志愿者管理人员（VM）或志愿者协调人员（VC）要想有效管理志愿者，需要以下几方面的能力。这些管理人员可以是全职人员，也可以本身就是志愿者。

1.组织和管理能力。要获得志愿者的信任和信心，志愿者管理人员（VM）或志愿者协调人员（VC）应拥有良好的组织和管理能力，这一点非常重要。这是因为，所有志愿者不仅都有强烈愿望希望对任何活动或项目添加价值，而且还想要看到成果。

2.很强的沟通和人际交往能力。志愿者们一般都希望在工作中寻求开放性和人际关系，同时也希望从志愿者管理人员（VM）或志愿者协调人员（VC）身上能有同样的反应。

3.有能力为志愿者设定明确的目的或目标。有一系列目的和期待有助于让志愿者管理人员（VM）或志愿者协调人员（VC）和志愿者集中目标，将资源的使用达到最高的效率。

4.项目管理能力是必须具备的。调遣志愿者只是一部分的工作。监管进行中的工作以保证它能达到各项要求，非常关键。项目计划和时间表可让管理者有效监管志愿者实际操作的多个不同项目。

5.调遣和分配资源时灵活机动：我们必须记住，志愿者不是领取薪酬的员工，不能用同样的方式对待。为了留住他们，需要给予他们更大的弹性。然而，工作依然需要开展，因此志愿者管理人员（VM）或志愿者协调人员（VC）在确认工作安排和机会的时候需要灵活掌握。

6.倾听的能力：良好的倾听能力使他们能够理解志愿者的需求、意愿和需要。志愿者希望能为组织添加利益。如果志愿者认为，这个组织没有听他们的意见，没有有效使用他们，他们就会转到另一个组织了。

7.对项目的了解和处理信息的能力：志愿者管理人员（VM）或志愿者协调人员（VC）须对项目有深入的知识，并且在他/她把项目交代给志愿者之前就对项目有过经验和相关培训，这是非常重要的。如果志愿者认为，志愿者管理人员（VM）或志愿者协调人员（VC）对他们本人，还有对项目就没有信心，他们也就不会严肃对待。

8.角色模范的价值：志愿者需要把志愿者管理人员（VM）或志愿者协调人员（VC）看做角色模范。因为他们是不拿工资的员工，需要动员他们开展交给他们的计划时，这一点更加重要。因此，志愿者管理人员（VM）或志愿者协调人员（VC）的行动举止必须使用所有上述的能力，以达到这种期望值。